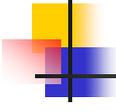


壹、圈的介绍

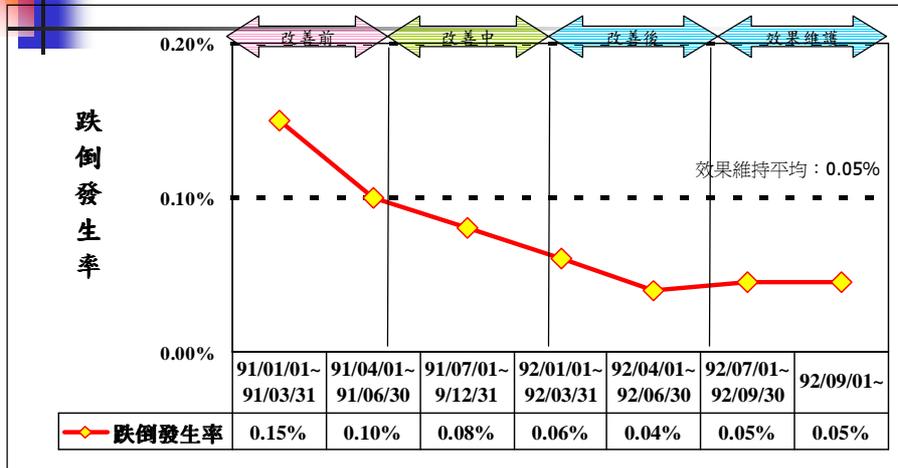
- 一、單位介紹
- 二、圈名
- 三、圈徽
- 四、圈的組成



貳、上期成果追蹤

- 一、活動期間
- 二、活動主題
- 三、活動活動成果
- 四、改善對策
- 五、效果維持

上期活動成果維持



降低跌倒發生率效果確認推移圖

參、本期活動



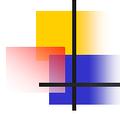
一、主題選定

選題過程

一、主題選定之方法評分表

主題 \ 評價項目	重 要 性	迫 切 性	團 體 能 力	總 分	選 定	提 案 人
					√	

註：以評價法進行主題評價，團員、輔導員共計 人參與選題過程，票選分數：5分最高、3分普通、1分最低，第一順位為本次活動主題。



選題理由

二、活動計劃擬定

貳、活動計劃表

計劃線 實施線

時間 活動內容	11月				12月份				1月份				2月份				3月份				4月份				負責人				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
主題選定																									
計畫擬定																									
現況把握																												
目標設定																									
解析																									
對策擬定																									
對策實施與 檢討																									
效果確認																									
標準化																									
檢討及改進																									
成果發表																												

..... 表計劃線 ——— 表實施線

三、現況把握

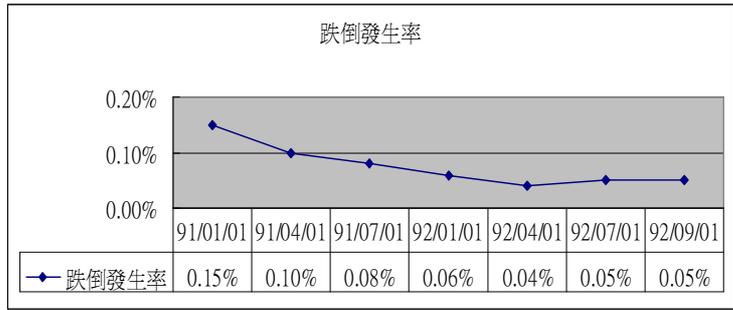
(一)現況流程圖

(二)病患按紅鈴查檢表

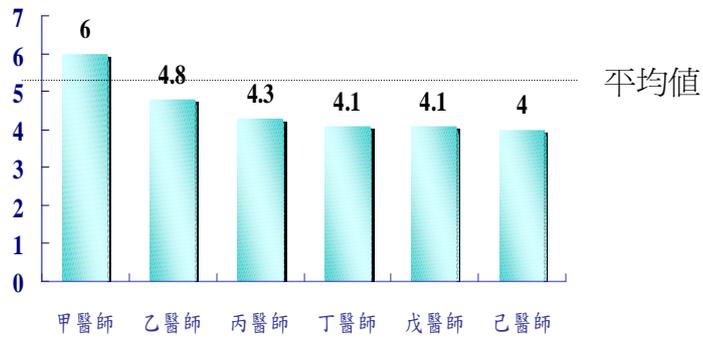
表四、查檢表結果統計

日期 項目	1/24	1/25	1/26	1/27	小計
點滴問題	20	17	15	20	72
誤按	5	5	7	5	22
未回答	2	1	1	0	4
傷口疼痛	0	0	1	1	2
換藥	0	1	0	0	1
機器鈴響	0	0	1	0	1
其他	1	0	0	1	2
每日合計	28	24	25	27	104

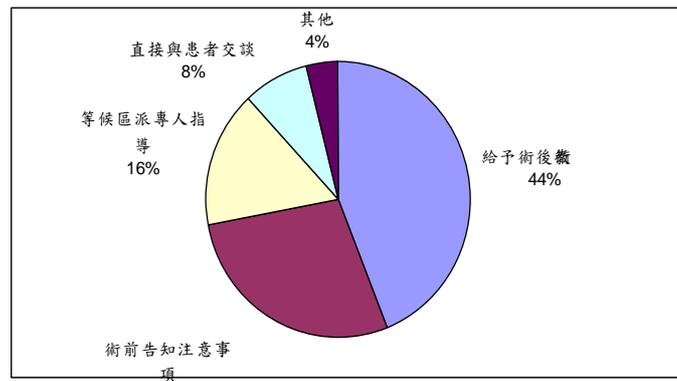
(三) 推移圖



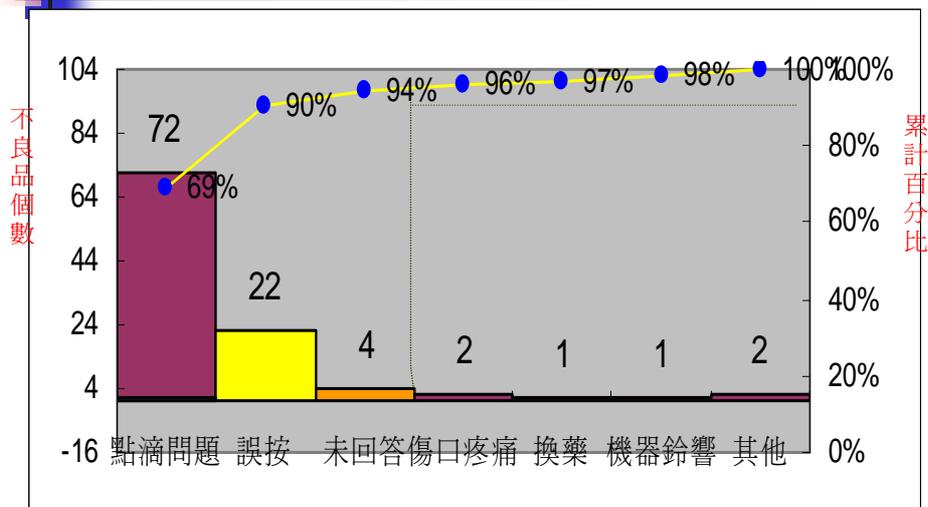
(四) 柱狀圖



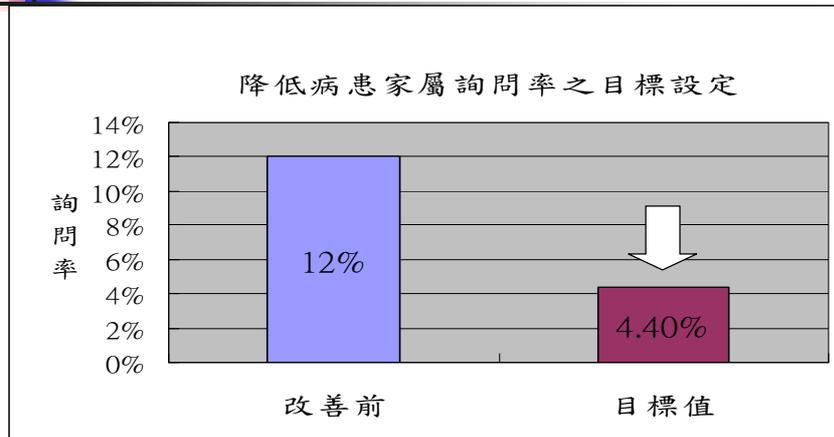
(五) 圓形圖



(六) 病患按紅鈴之柏拉圖

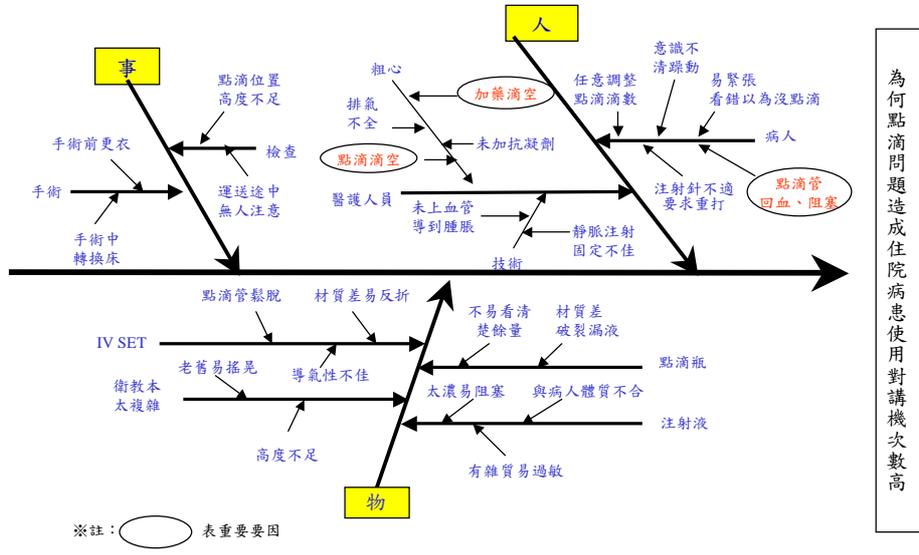


四、目標設定



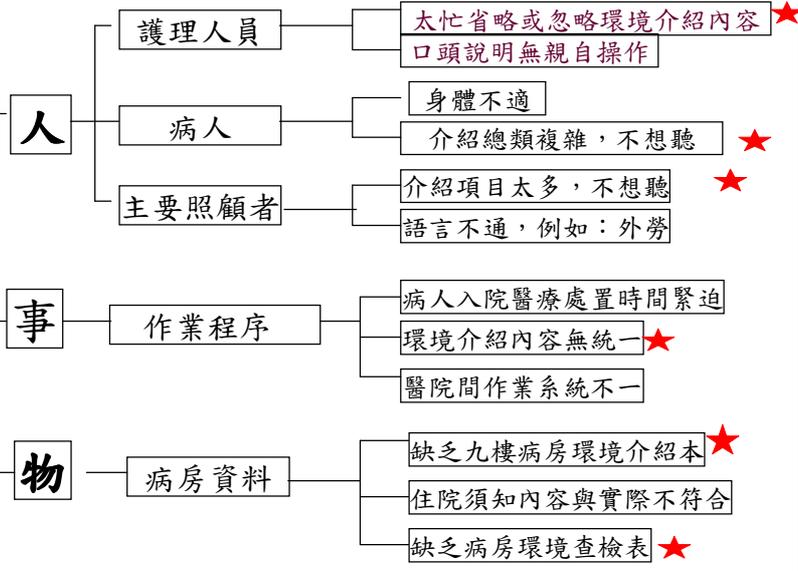
五、解析

特性要因圖



系統圖

入院病人環境介紹完整率下降



六、對策擬定

問題	原因分析		對策方案	評價					採行人	實施計劃			負責人	對策編號	
	原因	說明		可行性	經濟性	效益性	得分	選定		3/1至3/7	3/7至3/14	3/14至3/21			
為何點滴問題造成住院病患使用對講機次數高	點滴滴空	護士注意點滴餘量	1、計算妥病人點滴滴數，以控制點滴滴空的時間。	26	26	28	80	採行	大華				小倩	對策1	
			2、點滴餘量100cc時，每30分鐘查看病人一次。	18	18	18	54		小倩						
			3、每一小時查巡點滴餘量一次。	18	18	14	50		小蓉						
	點滴管回血阻塞	患血液流點管，致回血至滴中導凝阻	1、於病人打點滴時，教導其點滴若回血即請護理人員。	30	30	30	90	採行	小明				小明	對策2	
			2、在病人打點滴時，即告知可使點滴順暢之適當位置。	30	28	22	80	採行	小燕				小明	對策2	
	加藥滴空	護士注意加藥之間	1、依照藥物種類計算IV BAG內之液體	28	22	24	74	採行	小文				小燕	對策3	
			2、加藥中每隔五分鐘查看病人。	12	10	20	42		小蓉						
			3、加藥中，不離病人左右，並告護理人員所在位置。	30	26	28	84	採行	小紅				小燕	對策3	

七、對策實施與檢討

對策3	對策名稱	使用藥量、滴數及滴空時間對照表														
	主要因	加藥滴空														
<p>※改善前：</p> <p>※對策內容：</p>		<p>※對策實施：</p> <p>※負責人：陳小燕</p> <p>※實施日期：89.5.1~89.5.21</p> <p>※實施地點：外科病房</p>														
<p>※對策處置：</p>		<table border="1"> <tr> <td>P</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>C</td> </tr> </table>	P	D	A	C	<p>※效果檢討：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>實施前</th> <th>實施後</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>次數/天·百</td> <td>1.36</td> <td>0.03</td> </tr> <tr> <td>調查期間</td> <td>89/1/4~1/</td> <td>89/5/16~5/2</td> </tr> </tbody> </table> <p>降低1.33次 (降幅97.8%)</p>	項目	實施前	實施後	次數/天·百	1.36	0.03	調查期間	89/1/4~1/	89/5/16~5/2
P	D															
A	C															
項目	實施前	實施後														
次數/天·百	1.36	0.03														
調查期間	89/1/4~1/	89/5/16~5/2														

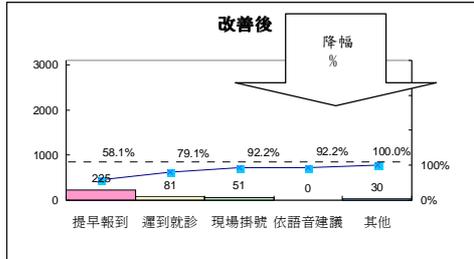
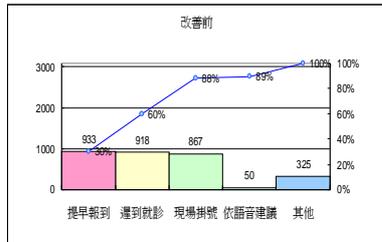


八、效果確認

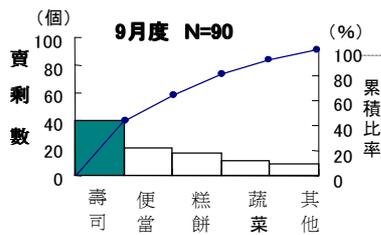


有形成果

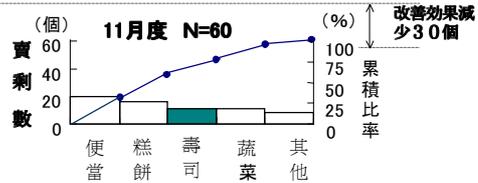
改善前後柏拉圖比較



(效果確認)



對策前



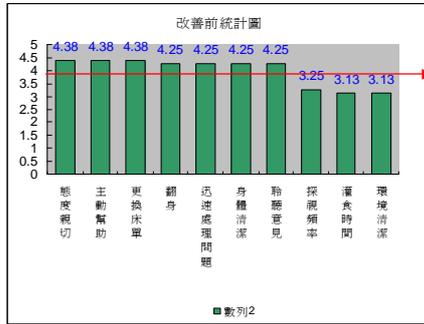
對策後

賣剩商品件數柏拉圖

(註) 縱軸的刻劃要一樣

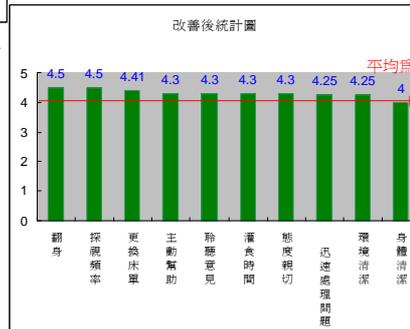
如此將對策前・後的效果加以比較、或掌握上月與本月的變化、
做為下一次的改善

改善前後家屬滿意度比較

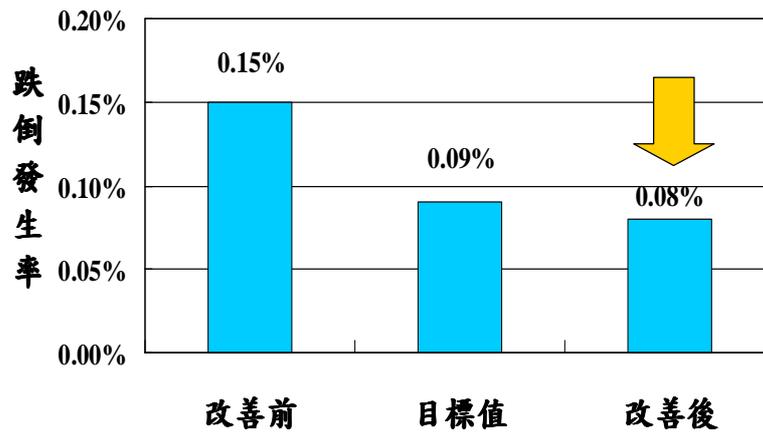


平均為3.96分

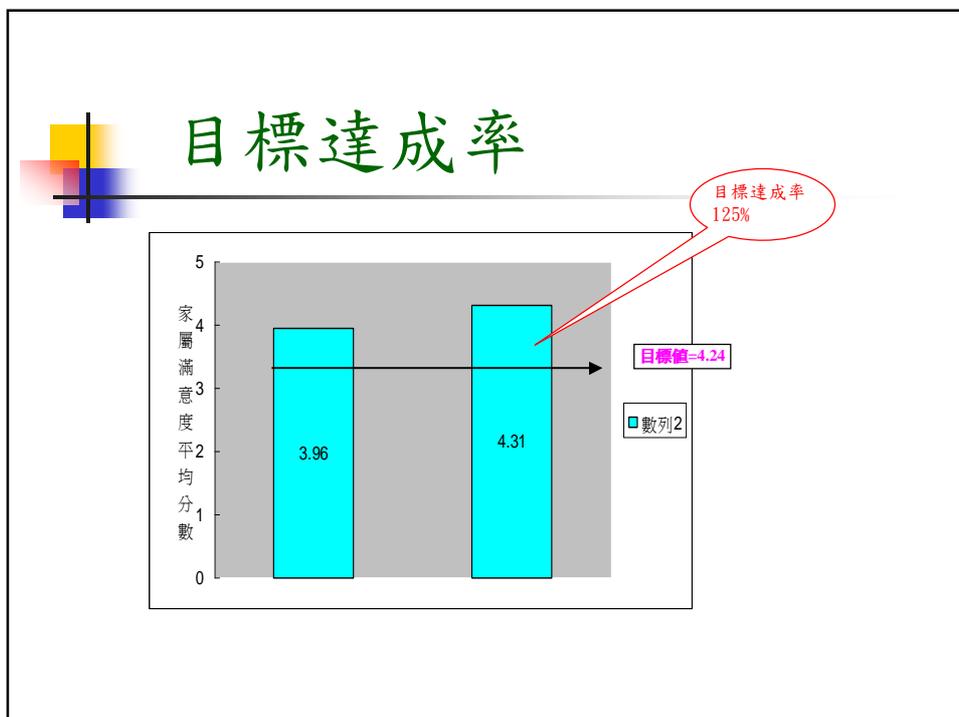
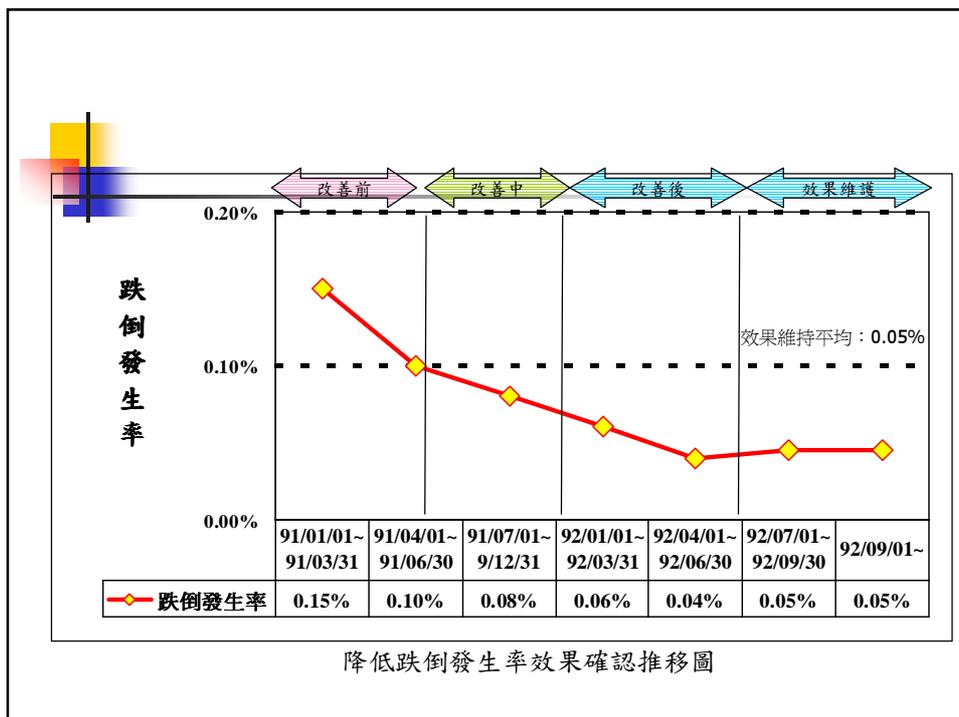
收集期間:91年9月1日~91年9月10日，共計8人次。



平均為4.31分



對策實施前後跌倒發生率比較

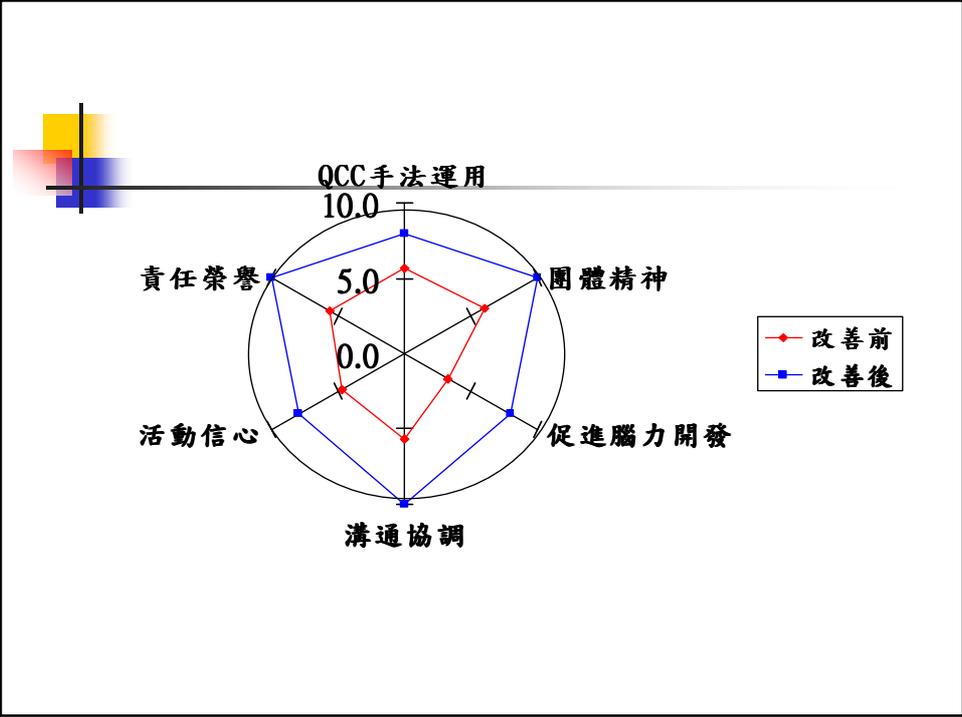




無形成果

無形成果統計表

評分項目		改善前		改善後		活動成長
		總分	平均	總分	平均	
A	QCC手法運用	32	5.3	44	7.3	2.0
B	團體精神	38	6.3	50	8.3	2.0
C	促進腦力開發	22	3.7	46	7.7	4.0
D	溝通協調	34	5.7	52	8.7	3.0
E	活動信心	24	4.0	48	8.0	4.0
F	責任榮譽	36	6.0	60	10	4.0



九、標準化

作業標準書

標準類別	<input checked="" type="checkbox"/> 作業流程(P)	標準名稱	SOP編號：1		
	<input type="checkbox"/> 大事管理(H)		主辦單位：		
	<input type="checkbox"/> 教育訓練(E)		文件審核部門：		
	<input type="checkbox"/> 其他(X)：		制訂日期：		
1.目的： 2.適用範圍： 3.內容： 3.1 3.1.1 3.1.2 3.1.3 3.1.4			修訂日期：----.---.--- 版次： 第1版		
核定主管		部門主管	單位主管	承辦人	

標準化範例

標準類別	<input checked="" type="checkbox"/> 作業流程(P)	標準名稱	住出院病人重病卡查核作業		
	<input type="checkbox"/> 人事管理(H)		SOP編號：P-D1220-00001		
	<input type="checkbox"/> 教育訓練(E)		主辦單位：醫事課櫃檯組		
	<input type="checkbox"/> 其他(X)：		文件審核部門：行政部		
1.目的：避免住出院病人，因持有重病卡且符合使用規定但未出示，以致辦理出院時需查核重病卡是否可使用，影響等候時間。 2.適用範圍：大里院區住、出院病人。 3.內容： 3.1加強文宣及公告宣導 3.1.1製作A4告示牌內容『若持有重病卡，請主動告知您的主治醫師，以確保您的權利』，放置於住、出院櫃台，提醒民眾使用重病卡的權益。 3.1.2於高額帳單上註記說明重病卡使用方式，以確保病人自身的權益。 3.1.3於病人登記預約住院時，發放「預約住院須知」上加註『若您持有重病卡，請告知櫃台人員』提示文字，提醒病人使用重病卡。 3.1.4在辦理住院手續時發放「住院須知」內加註『若您持有重病卡，請告知櫃台人員』說明。			制訂日期：2008.01.17 修訂日期：----.---.--- 版次： 第1版		
核定主管		部門主管	單位主管	承辦人	



十、檢討與改進



(一) 活動檢討

項 目	優 點	今後努力目標
主題選定		
現狀把握		
目標設定		
對策實施與檢討		
效果確認		
標準化		
殘留問題		



(二) 心得感想



十一、下期活動主題
