

## 十七、供應室

### 供應室緊急應變疏散處理原則-白班

#### (一)目的:

建立工作人員遇各項災害事故之緊急應變處理能力，能運用平時訓練將人員安全疏散，使災害危害降至最低。

#### (二)單位屬性:

供應室主要職責是醫衛材、器械、包盤包布的消毒滅菌及衛材之供應，故發生緊急事件時，除人員疏散外，尚需注意關閉相關設備避免災害擴大，並搬離可能加重危害之物品。

#### (三)緊急應變及疏散作業:

1. 依據火災應變步驟：R. A. C. E. E 執行（Rescue 救病人→Alarm 大聲呼喊、按壓警鈴→Confine 關門→Extinguish 滅火→Evacuate 疏散）。
2. 聽到火警時依任務編組職責立即至消防應變器材箱拿取消防所屬用物。

組別	負責人員	任 務
滅火班	發現者	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 發現火苗時，立即大聲呼叫：火災！火災！，提醒周圍的人發生火災了，同時將門關起。</li> <li>2. 通報：               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 就近按壓消防栓警鈴。</li> <li>(2) 確認周遭的人聽到火災打 1231 通知總機。</li> </ol> </li> <li>3. 滅火：               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 立即使用鄰近滅火器，距火源 3-5 公尺之上風處進行滅火。</li> <li>(2) 使用消防水帶。</li> </ol> </li> <li>4. 滅火之同仁請持續協助滅火，直至設施安全組人員(工務課)抵達再行交接。</li> <li>5. 待設施安全組人員承接後，協助進行物品搬運作業。</li> </ol>
護理組病房班	指揮班長 (護理長或 職務代理人)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聽到火災立即撥打 1231 給總機：「我是xxx護理長，地下二樓供應室xx區發生火災，請求支援」。總機緊急廣播「地下二樓供應室xx區，全院紅色」，連續 3 次，並通報 119。</li> <li>2. 召集所有工作人員，準備進行疏散，發放各組人員之「紅色任務牌」               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 避難引導班：負責關閉鍋爐開關及管制安全門出口，管制疏散秩序。</li> <li>(2) 疏散暨轉送班：負責搬運可移動之重要設備及可能加重危害之物品。</li> </ol> </li> <li>3. 統籌指揮，指派任務給其他支援人員，如設施安全組抵達協助滅火時，與其說明火災地點。</li> <li>4. 若有狀況需請求支援，依緊急應變組織架構通報，如：請求人力支援，即向人力資源組組長報告</li> <li>5. 進行空間淨空清查(含櫥櫃)，確保人員已淨空，確定所有人員均已疏散，關閉所有安全門離開，阻隔煙及熱氣。</li> <li>6. 疏散後清點人數，向計劃處處長報告疏散狀況。</li> </ol>

<p>護理組 避難引導班</p>	<p>衛消區佐理員 (2名)</p>	<p>1. 至消防應變器材置物區拿取所屬用物：手電筒 2. 向單位主管或職務代理人報到，領取「紅色任務牌」。 3. 依「任務牌」內容進行： (1)關閉鍋爐之總開關。 (2)依火源方向確定可疏散之安全梯，引導人員由安全梯離開。 ※如乙梯附近失火，則協助引導由丁梯疏散；如丁梯附近失火，則協助引導由乙梯疏散。 (3)管制疏散秩序及引導靠右邊進行疏散。</p>
<p>護理組 疏散暨轉送班</p>	<p>衛消區佐理員 (3名) 負責區域： 衛消區、無菌區</p>	<p>1. 由當班負責發料之佐理員為該區負責人，負責引導搬運該區可移動之重要設備及可能加重危害之物品。 2. 至消防應變器材置物區向單位主管或職務代理人報到，拿手電筒、金黃色粉蠟筆*1，並領取「紅色任務牌」。 3. 依「任務牌」內容進行： (1)搬運無菌區之生物培養機共三台。 (2)搬運衛消區 EO 鍋機房內之 EO 瓶（易燃有爆炸的危險）：含已使用及未使用之 EO 瓶。 (3)若乙梯附近失火(衛材區)：該區域人員向衛消區方向移動，往陽光室丁梯疏散。 (4)若陽光室丁梯附近失火(衛消區)：該區域人員向衛材區方向移動，往乙梯疏散。 (5)若無菌區失火：該區域人員向衛消區方向移動，往丁梯疏散。 (6)該組負責人進行空間淨空清查(含櫥櫃)，確保人員已淨空，並於各區間門口用金黃色粉蠟筆標示註記「X」，避免重覆或遺漏檢查。 4. 依指示抵達暫時留置區，人員及設備移出後，負責該組人員，清點工作人員數及設備物品。</p>
<p>護理組 疏散暨轉送班</p>	<p>衛材區佐理員 (1名) 負責區域： 衛材區</p>	<p>1. 由當班衛材區之佐理員為該區負責人，負責搬運該區可移動之重要設備及可能加重危害之物品。 2. 至消防應變器材置物區向單位主管或職務代理人報到，拿手電筒、金黃色粉蠟筆*1，並領取「紅色任務牌」。 3. 依「任務牌」內容進行： (1)搬運活動置物架上之丙酮（易燃，有毒和麻醉性）。 (2)若乙梯附近失火(衛材區)：該區域人員向衛消區方向移動，往陽光室丁梯疏散。 (3)若陽光室丁梯附近失火(衛消區)：該區域人員向衛材區方向移動，往乙梯疏散。 (4)若無菌區失火：該區域人員向衛材區方向移動，往乙梯疏散。 (5)該組負責人進行空間淨空清查(含櫥櫃)，確保人員已淨空，並於各區間門口用金黃色粉蠟筆標示註記「X」，避免重覆或遺漏檢查。 4. 依指示抵達暫時留置區，人員及設備移出後，負責該組人員，清點工作人員數及設備物品。</p>

(四)備註:

1. 單位滅火器:

- (1)數量:5 具。
- (2)位置:衛材區入口白板下方、E0 鍋前。
- (3)使用方法:【口訣-拉、拉、壓】
  - 拉—拉出安全插梢。
  - 拉—拉開皮管對準火源根部。
  - 壓—壓下滅火器把手,採取左右移動之方式。

2. 消防栓

- (1)數量:2 個。
- (2)位置:衛消區入口左側、衛材區門外 5 號電梯處門邊。
- (3)使用方法:【口訣-開、拿、拉、轉】
  - 開—開消防箱門。
  - 拿—拿瞄子。
  - 拉—拉消防水帶。
  - 轉—轉水閥。
- (4)注意事項:使用消防水帶須 2 人,1 人於消防栓處待命開啟水閥,1 人手執瞄子,水帶需盡量拉直,消防水帶水壓很強,須小心操作。

3. 消防應變器材置物區:紅色任務牌、手電筒、金黃色粉蠟筆。

4. 請疏散前自行用外科口罩沾濕後擰乾戴上,避免濃煙嗆傷。

## 供應室緊急應變疏散處理原則-夜班

## (一)緊急應變及疏散作業:

組別	負責人員	任 務
滅火班	發現者	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 發現火苗時，立即大聲呼叫：火災！火災！，提醒周圍的人發生火災了，同時將房門關起。</li> <li>2. 通報： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 就近按壓消防栓手動警鈴。</li> </ol> </li> <li>3. 滅火： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 立即使用鄰近滅火器，距火源 3-5 公尺之上風處進行滅火。</li> <li>(2) 若有支援者協助可使用消防水帶。</li> </ol> </li> <li>4. 滅火之同仁請持續協助滅火，直至設施安全組人員(工務課)抵達再行交接。</li> <li>5. 待設施安全組人員承接後，協助進行物品搬運作業。</li> </ol>
護理組病房班	指揮班長 夜班護理長 行政總值	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聽到火災立即撥打 1231 給總機：「我是xxx，地下二樓供應室xx區發生火災，火勢無法撲滅」。請通訊組聯絡值班護理長、行政總值，並通知設施安全組人員立即前往滅火，並關閉該樓層電源、空調；通訊組緊急廣播「地下二樓供應室xx區，全院紅色」，連續 3 次，並通報 119 告知當下火勢及持續通報處理狀況。</li> <li>2. 請設施安全組人員(工務課)關閉所有安全門出口，以阻隔濃煙及熱氣。</li> <li>3. 進行空間淨空清查(含櫥櫃)，確保人員已淨空，並於各區間門口用金黃色粉蠟筆標示註記「X」，避免重覆或遺漏檢查。</li> </ol>

## (二)備註:

## 1. 單位滅火器：

- (1) 數量：5 具。
- (2) 位置：衛材區入口白板下方、EO 鍋前。
- (3) 使用方法：【口訣-拉、拉、壓】
  - 拉—拉出安全插梢。
  - 拉—拉開皮管對準火源根部。
  - 壓—壓下滅火器把手，採取左右移動之方式。

## 2. 消防栓

- (1) 數量：2 個。
- (2) 位置：衛消區入口左側、衛材區門外 5 號電梯處門邊。
- (3) 使用方法：【口訣-開、拿、拉、轉】
  - 開—開消防箱門。
  - 拿—拿瞄子。
  - 拉—拉消防水帶。
  - 轉—轉水閥。
- (4) 注意事項：使用消防水帶須 2 人，1 人於消防栓處待命開啟水閥，1 人手執瞄子，水帶需盡量拉直，消防水帶水壓很強，須小心操作。

## 3. 消防應變器材置物區：紅色任務牌、手電筒、金黃色粉蠟筆。

## 4. 請疏散前自行用外科口罩沾濕後擰乾戴上，避免濃煙嗆傷。